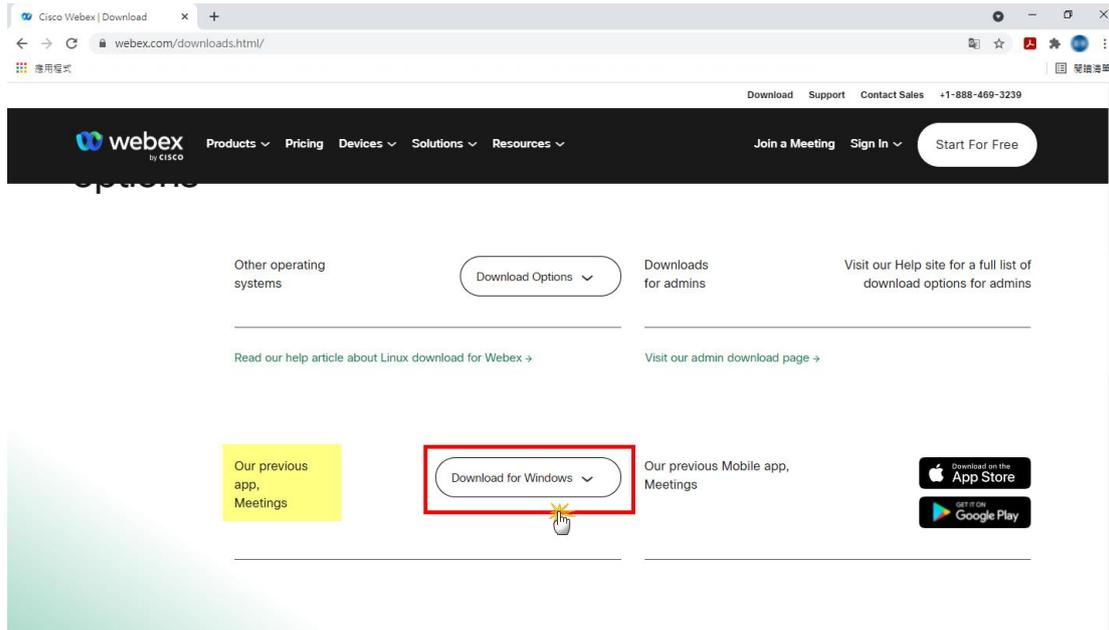


## 一、【下載並安裝 Webex Meetings 程式】

### 步驟一：下載 Webex Meetings (for Windows)檔案

開啟 **Chrome 瀏覽器** 並輸入檔案下載網址 (<https://www.webex.com/downloads.html/>) 後，於網頁下方之 **Our previous app, Meetings** 項目，點選「Download for Windows」，下載安裝檔案。



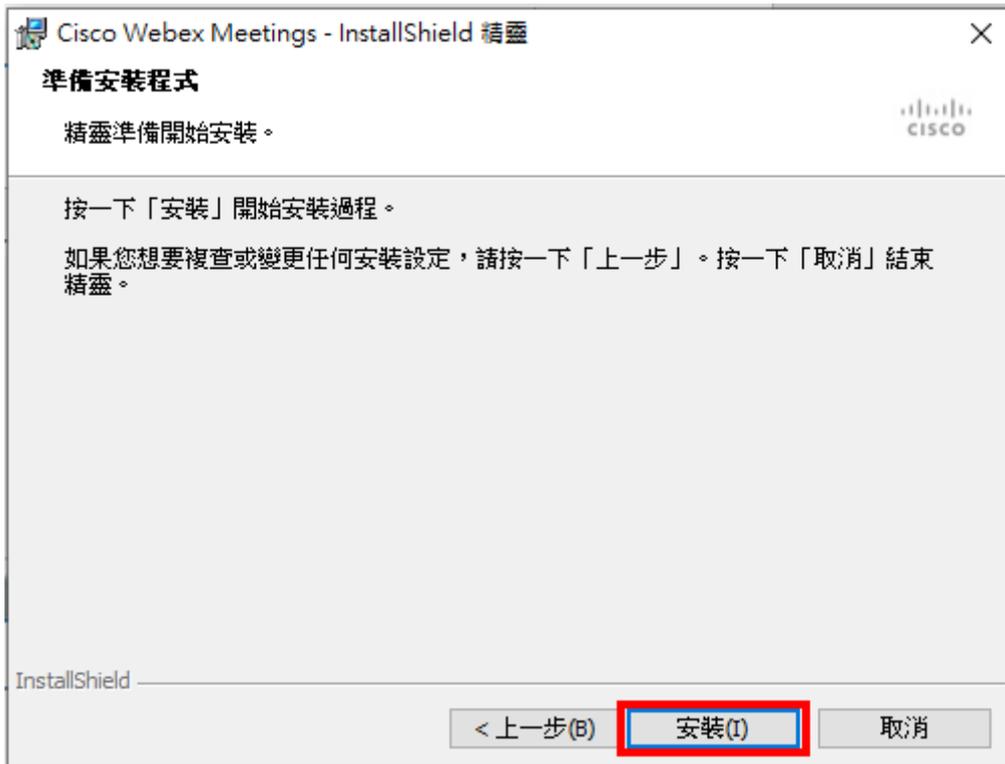
### 步驟二：檔案下載完畢後，進行 Webex Meetings 軟體安裝作業。

於網頁左下方點選「webexapp.msi」圖示(如下圖)，進行安裝作業。



### 步驟三：依照引導精靈指示，進行 Webex Meetings 安裝。





## 二、【使用 Webex Meetings 觀看課程】

步驟一：開啟「Cisco Webex Meetings」軟體並進行登入。

以滑鼠連續點擊電腦桌面上圖示，開啟「Cisco Webex Meetings」軟體，點選「以訪客身份使用」。

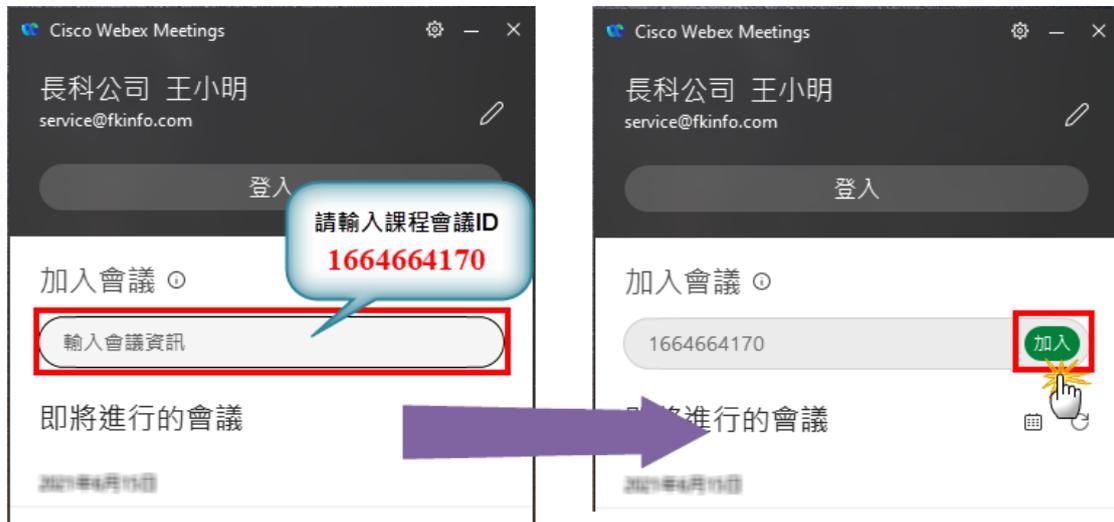


輸入上課學員姓名及 Email 郵件資訊後，點選「以訪客身份繼續」。

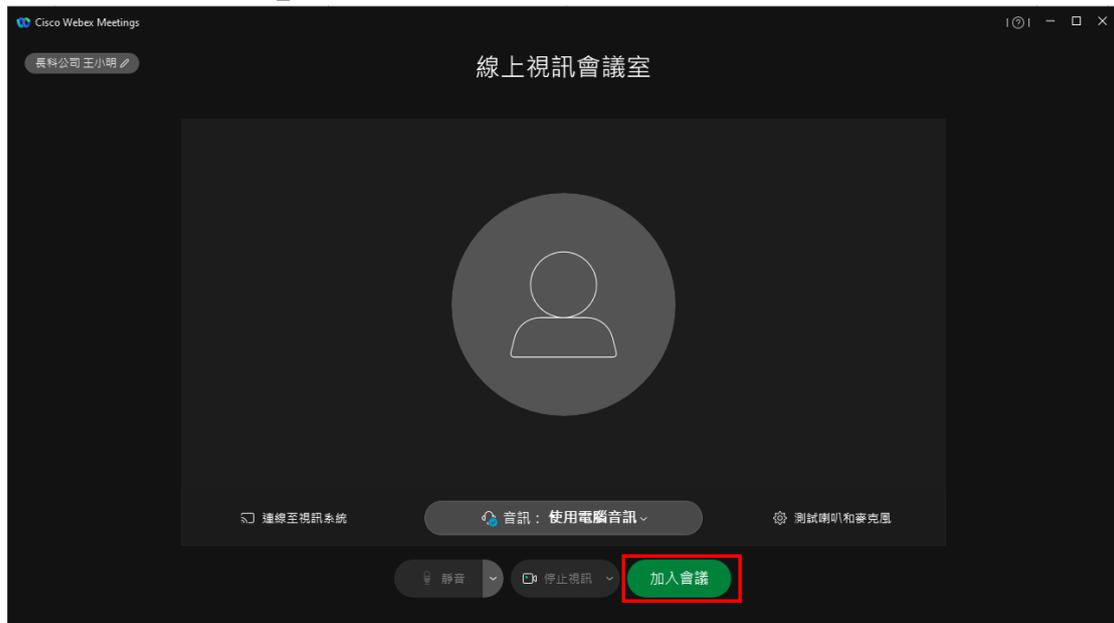
The image shows a registration form with two input fields and a button. The first input field contains the text "長科公司 王小明" and is annotated with a callout bubble that says "請輸入學員 任職機關/學校名稱+姓名". The second input field contains the email address "service@fkinfo.com" and is annotated with a callout bubble that says "請輸入學員 Email". Below the input fields is a blue button with the text "以訪客身份繼續", which is highlighted with a red rectangular border. The background of the form is a blurred screenshot of a website.

步驟二：加入會議觀看課程。

請輸入本次課程會議 ID 「**1664664170**」，並按「加入」。

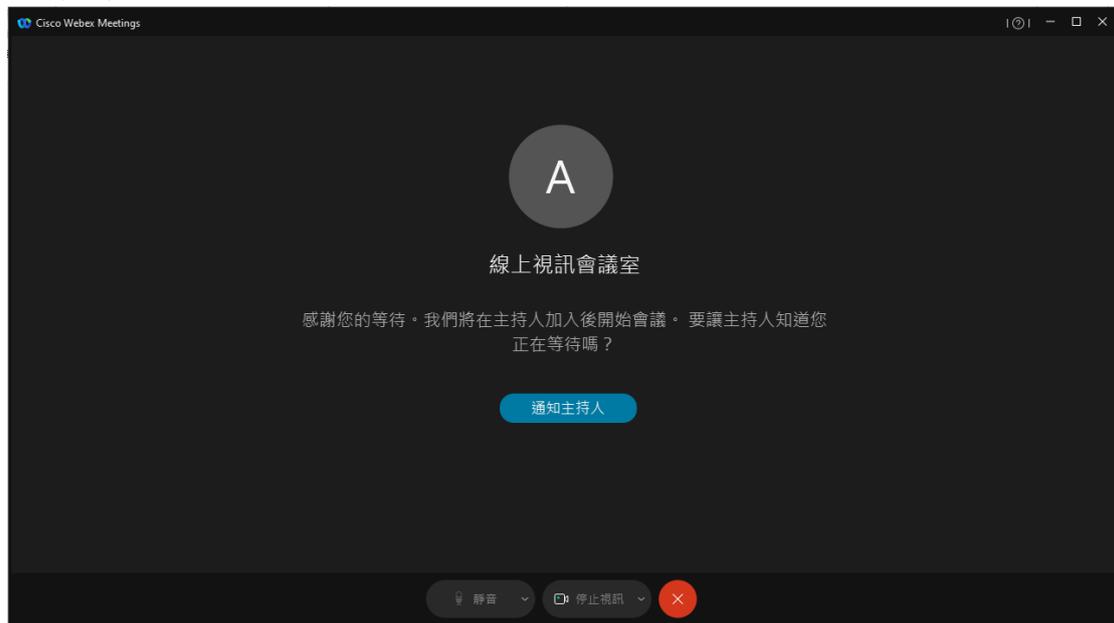


點選「加入會議」，即可進入線上課程。



### 三、【問題排除】

1、若學員於**未開課期間**登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。



2、欲**修改學員資訊**，請重新開啟本程式，並點選圖示進行修改，修改完成後，按下鍵盤「Enter」鍵，再重新進入課程即可。

