

桃園市政府教育局
111 年度各級學校及幼兒園公文整合資訊系統維護服務案
教育訓練計畫

一、 教育訓練目的：

針對貴局所屬各級學校公文系統文書人員所實施之教育訓練課程，期能讓文書人員充分瞭解系統之操作方式，俾使公文線上簽核流程運作與使用順利。

二、 課程內容說明：

序號	課程名稱	場次	課程內容
1	文書+檔案 管理作業	4	 收文登錄、改分、銷號、結案歸檔相關操作說明。  檔案點收、立案編目、檢調應用、檔案清理相關操作說明。  人員異動、待辦公文移交相關操作說明。

三、 教育訓練參訓人員及場次表

 每場次限額 100 人

課程名稱	場次	日期/時間	參訓人員
文書+檔管作業	1.	111/07/27 09:00~11:30	各學校文書人員
	2.	111/07/27 14:00~16:30	
	3.	111/07/28 09:00~11:30	
	4.	111/07/28 14:00~16:30	

四、教育訓練師資

有關教育訓練的師資，各講師皆有參與市府公文線上簽核系統導入之教育訓練及上線輔導，具備豐富的系統導入經驗，可快速引導與提示參訓學員授課重點事項。

講師相關履歷如下表。

姓 名	張寶芸	公 司 職 稱	客服工程師
本專案職掌	服務工程師	相 關 年 資	7 年
最 高 學 歷	靜宜大學 資訊管理學系		
個 人 專 長	教育訓練課程規劃與執行、教育訓練手冊與簡報製作		
壹、曾參與專案經驗及計畫名稱			擔 任 職 務
1.	桃園市政府公文線上簽核系統	客服工程師	
2.	臺東縣政府公文線上簽核系統	客服工程師	
3.	臺中市政府公文線上簽核系統	專案客服	
4.	彰化縣政府公文線上簽核系統	專案客服	
5.	交通部臺灣鐵路管理局公文線上簽核系統	專案客服	

姓 名	張宇瑩	公 司 職 稱	客服工程師
本 專 案 職 掌	服務工程師	相 關 年 資	4 年
最 高 學 歷	靜宜大學 企業管理學系		
個 人 專 長	教育訓練課程規劃與執行、教育訓練手冊與簡報製作		
壹、參與本公司專案經驗及計畫名稱			擔 任 職 務
1.	桃園市政府公文線上簽核系統	客服工程師	
2.	臺中市政府公文線上簽核系統	客服工程師	
3.	彰化縣政府公文線上簽核系統	客服工程師	
4.	新竹市政府公文線上簽核系統	客服工程師	